

Pokyny pre študentov – záujemcov o mobilitu v rámci programu ERASMUS+ 2016/2017



Student Mobility for Study – študijný pobyt



PRED MOBILITOU

I. Prihláška na pobyt

Na mobilitu (študijný pobyt) Erasmus+ sa môže prihlásiť akýkoľvek študent riadne zapísaný v niektorom študijnom programe UKF. Erasmus študijný pobyt nemôže absolvovať študent 1.ročníka Bc. štúdia, ako prvák však môže založiť prihlášku a byť schválený na pobyt v nasledujúcom akademickom roku. Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s bydliskom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility v krajine, v ktorej má bydlisko. Počas štúdia máš možnosť zúčastniť sa Erasmus+ mobility (štúdium alebo stáž) v každom stupni štúdia maximálne po dobu 12 mesiacov. Pri určení nároku na dĺžku Tvojej Erasmus+ mobility sa berú do úvahy predchádzajúce mobility v rámci programu LLP/Erasmus i Erasmus+ (aj napr. mobilita cez EÚ projekt Capacity Building a pod.) realizované v rámci Tvojho súčasného stupňa štúdia. Absolventi, ktorí už ukončili štúdium a nebudú ďalej pokračovať v štúdiu na UKF, sa nemôžu zúčastniť Erasmus+ študijného pobytu.

Program Erasmus+ umožňuje realizovať v akad. roku 2016/2017 mobility len v rámci týchto krajín:

- 28 členských krajín EÚ
- EZVO/EHP krajiny: Island, Nórsko, Lichtenštajnsko
- kandidátske krajiny: Turecko, Macedónsko.

U mobility štúdium musí existovať Erasmus+ bilaterálna dohoda medzi UKF a vysokoškolskou inštitúciou v zahraničí v jednej z vyššie uvedených krajín. Prezri si na webe UKF zoznam uzavretých Erasmus+ dohôd UKF (zoznam partnerských vysokoškolských inštitúcií UKF, ktoré majú pridelenú tzv. ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) a pri výbere miesta študijného pobytu sa orientuj na tú vysokoškolskú inštitúciu, ktorá má s UKF uzavretú Erasmus+ dohodu na tvoj študijný odbor a platnú na nasledujúci akademický rok a ponúka podobné alebo rovnaké predmety Tvojho študijného zamerania ako by si mal mať v danom semestri mobility na UKF. Nie je možné absolvovať študijný pobyt na vysokoškolskej inštitúcii, s ktorou UKF nemá uzavretú Erasmus+ dohodu. Vybrať si môžeš pobyt na 1 z 3 vysokoškolských inštitúcií (t.j. v prihláške môžeš uviesť 1 - 3 zahraničné školy), pričom katedra Ťa nominuje len na 1 z nich. Celková maximálna kvóta študentov UKF, ktorí môžu byť vyslaní na Erasmus+ študijný pobyt v akademickom roku 2016/2017 **je 111 študentov**. Na základe počtu uzavretých Erasmus+ dohôd je ďalej pre každú fakultu UKF odvodená maximálna kvóta študentov, ktorých môže navrhnuť na Erasmus+ študijný pobyt.

Prihlasovanie prebieha výlučne prostredníctvom **aplikácie StudyAbroad** (ďalej len aplikácia) na www.studyabroad.sk. Ak si si vybral miesto svojho študijného pobytu na základe zoznamu uzavretých Erasmus+ dohôd UKF, postupuje nasledovne:

1. zaregistruj sa v aplikácii,
2. aktivuj si konto v aplikácii prostredníctvom aktivačného linku, ktorý dostaneš e-mailom,
3. prihlás sa do aplikácie e-mailom a heslom, ktoré si uviedol pri registrácii do aplikácie
4. vyplň formulár s osobnými údajmi a ulož tieto údaje,

5. založ, ulož si a odošli Prihlášku na študijný pobyt Erasmus+ (vpravo v časti Uchádzač) vrátane ďalších požadovaných podkladov, ktoré si do aplikácie nahral.

Pri založení prihlášky postupuj podľa Manuálu StudyAbroad pre študentov. Pri zakladaní prihlášky platí nasledovné:

- Prihláška študenta v aplikácii je štandardizovaný formulár s presne stanovenou štruktúrou a študent v ňom vyplňuje všetky polia.
 - Opakovaná mobilita je možná, takže aplikácia Ti dovolí založiť prihlášku, aj keď si už v minulosti absolvoval Erasmus študijný pobyt alebo stáž.
 - Prihlášku na študijný pobyt Erasmus+ môžeš založiť v jednom akademickom roku vždy len raz.
 - V prípade neschválenia prihlášky na pobyt môžeš v ďalšom akademickom roku založiť novú prihlášku.
 - V prípade schválenia prihlášky môžeš absolvovať pobyt na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii v zahraničí v semestri podľa vlastného výberu (semester a približné obdobie pobytu uvádzaš v prihláške). Dĺžka mobility môže trvať od 3 do 12 mesiacov v rámci obdobia od 1.6.2016 do 30.9.2017. Presnú dĺžku pobytu študenta schvaľuje Komisia pre medzinárodnú spoluprácu UKF, ktorá schvaľuje Erasmus mobility UKF a to na základe približnej dĺžky semestra na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii v zahraničí.
Upozornenie: Keďže vysoké školy v SR zvyčajne dostávajú prostriedky na Erasmus+ mobilitu nasledujúceho akad. roka až v priebehu augusta/zač. septembra, odporúčame študentom plánovať si mobilitu s nástupom najskôr v septembri 2016.
 - Okrem založenia štandardnej prihlášky (formuláru) sa v aplikácii vyžaduje aj založenie ďalších podkladov. Konkrétne podklady potrebné k prihláške nastavil v aplikácii Erasmus koordinátor OMV UKF (Životopis, Motivačný list v SJ a v cudzom jazyku, Súhlas študenta so spracovaním osobných údajov).
6. Založenú prihlášku ulož, odošli cez aplikáciu (musíš ju mať v stave „odoslaná“, nie „nová“). Potom ju aj s prílohami vytlač 1x a podpíš. Takto skompletizované poklady ako dokumenty pre výberové konanie predlož svojmu **katedrovému koordinátorovi do 06.03.2016**.

II. Výberové konanie na katedre

Katedrový Erasmus koordinátor je povinný vypísať a zrealizovať výberové konanie (vrátane kritérií výberu) na obsadenie miest pre Erasmus+ študijný pobyt max. do počtu miest uvedeného v Erasmus+ dohode s partnerskou vysokoškolskou inštitúciou. Podmienky, ktoré bude katedrová komisia pri výbere posudzovať, si stanovuje katedra sama (najčastejšie študijný priemer, znalosť cudzieho jazyka, úspechy študenta na ŠVOČ, reprezentovanie UKF doma/v zahraničí, členstvo v sekcii ESN UKF a pod.). Výberové konanie na študijný pobyt musia absolvovať všetci prihlásení študenti, ktorí pokračujú do ďalšieho ročníka alebo ďalšieho stupňa štúdia.

Zoznam všetkých študentov navrhnutých i zamietnutých katedrou na študijný pobyt Erasmus+ na konkrétnu partnerskú inštitúciu v zahraničí uvedie katedra v Zápisnici z výberového konania Erasmus, ktorú katedra následne vytlačí a podpíše. Fakultný koordinátor (prodekan pre medzinárodné vzťahy) stanoví termín, do ktorého mu katedrový koordinátor predloží všetky zápisnice spolu s podkladmi navrhnutých i zamietnutých študentov a ich ďalšími podkladmi. Fakultný Erasmus koordinátor zápisnice a podklady študentov skontroluje. Na základe údajov zo Zápisníc z výberového konania Erasmus a celkovej kvóty študentov pridelenej pre fakultu zmení v aplikácii stav prihlášok študentov (na stav „akceptovaná“ alebo „neakceptovaná“) podľa toho, či boli katedrou navrhnutí alebo zamietnutí. Takto spracované podklady študentov a zápisnice doručí **fakultný koordinátor do 11.03.2016 Erasmus koordinátorovi na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy (OMV UKF)**. OMV si originály týchto dokumentov ponecháva pre svoju evidenciu.

III. Schválenie pobytu

OMV UKF spracuje zoznam uchádzačov a predloží ho Komisii pre medzinárodnú spoluprácu UKF (zloženej z Inštitucionálneho Erasmus koordinátora a z fakultných Erasmus koordinátorov), ktorá schváli študijný pobyt navrhnutým študentom (maximálne do výšky kvóty študentov stanovenej pre celú UKF) a dĺžku pobytu v mesiacoch. V prípade veľkého záujmu o študijný

pobyt sa bude pri schvaľovaní študenta prihliadať na to, či už študent v minulosti absolvoval nejakú Erasmus mobilitu. V takom prípade bude mať jeho prihláška nižšiu prioritu. Program Erasmus+ umožňuje aj tzv. „nulový grant Erasmus+ študenta“ (na štúdium alebo stáž). Študent s tzv. „nulovým grantom“ môže absolvovať študijný pobyt/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti Erasmus+ študenta a bude mať všetky jeho výhody mimo pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus+ študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Študent, nominovaný katedrou a ochotný vycestovať na mobilitu bez Erasmus grantu, bude mať pri schvaľovaní vyššiu prioritu. Zoznam študentov schválených na Erasmus+ študijný pobyt sa zverejňuje na internetovej stránke UKF.

Uchádzači zamietnutí katedrou, fakultou alebo komisiou UKF sú naďalej vedení v aplikácii a na OMV UKF. V prípade dobrovoľného odstúpenia študenta schváleného na mobilitu, prerušenia/ukončenia štúdia na UKF a pod., môže byť jeho miesto na mobilitu ponúknuté predtým neschválenému uchádzačovi.

IV. Erasmus+ Charta študenta

Hneď po schválení mobility dostaneš Erasmus+ Chartu. Charta sumarizuje Tvoje práva a povinnosti študenta a informuje Ťa, čo môžeš očakávať od prijímajúcej i vysielajúcej inštitúcie. Charta je rozdelená na 3 časti (pred mobilitou, počas mobility, po ukončení mobility) a pomáha Ti študentovi pri organizácii svojej mobility. Charta študenta je verejne prístupná aj na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/medzinarodne-vztahy-ukf/erasmus/studijny-pobyt>.

V. Vybavenie pobytu na prijímajúcej inštitúcii

Akonáhle si nájdeš svoje meno v zozname študentov UKF schválených na študijný pobyt Erasmus+, prezri si web stránku partnerskej vysokoškolskej inštitúcie v zahraničí, na ktorú Ti bol schválený študijný pobyt Erasmus+. Webstránku prijímajúcej inštitúcie nájdeš v zozname Erasmus+ dohôd UKF. **Na web stránke prijímajúcej inštitúcie vyhľadaj, vytlač, vyplň a daj podpísať na svojej katedre a fakulte UKF tieto formuláre povinné pre Erasmus+ študentov:**

- *Application Form*
- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu (zverejnená aj na web stránke UKF)*
- *Transcript of Records/aktuálny Výpis výsledkov zo štúdia na UKF (možno doložiť aj kópiu Dodatku k diplomu so zoznamom absolvovaných predmetov)*
- *d ďalšie špecifické tlačivá (napr. Housing Application Form, Language Course Application Form a pod.).*

Pri vyplňaní týchto formulárov prijímajúcej partnerskej inštitúcie postupuj nasledovne:

- *Application Form*
Application form (Prihláška) obsahuje Tvoje základné osobné údaje, informáciu o znalosti cudzích jazykov, dôvod účasti na mobilite, Tvoju fotku, prípadne podpis koordinátora za UKF (fakultný/katedrový koordinátor) a pod.
- *Learning Agreement for Studies/Zmluva o štúdiu – návrh študijného plánu*
Tlačivo Learning Agreement for Studies je rozdelené do troch častí (Pred mobilitou, Počas mobility a Po mobilite).
Pri vyplnení *Learning Agreementu for Studies (časť Before the Mobility)* by si mal vychádzať zo svojho študijného programu stanoveného pre daný semester na UKF. Študijný pobyt v rámci programu Erasmus+ je súčasťou Tvojho riadneho štúdia na UKF v Nitre, preto by mali byť predmety absolvované počas pobytu v zahraničí (uvedené v Learning Agreemente) čo najviac podobné predmetom, ktoré máš vo svojom študijnom pláne na UKF. Informácie o predmetoch, ktoré môžu Erasmus+ študenti študovať, má prijímajúca partnerská inštitúcia zverejnené na svojej web stránke, alebo Ti ich pošle e-mailom na základe Tvojej žiadosti. Počas mobility v zahraničí musíš získať minimálne 20 ECTS (v prípade, že mobilita trvá jeden semester), resp. 40 ECTS (v prípade, že mobilita trvá celý akademický rok). Pritom platí, že musíš absolvovať a priniesť výsledky z predmetov, ktoré si uvedieš do Learning Agreementu. V prípade nesplnenia požiadavky získania minimálneho počtu 20 ECTS (resp. 40 ECTS) bude UKF od Teba žiadať vrátenie pomernej časti grantu. Chýbajúce predmety, ktoré nebudeš môcť

absolvovať na prijímajúcej inštitúcii, si budeš musieť doplniť po návrate z mobility v zmysle študijného poriadku príslušnej fakulty UKF.

Ak je cieľom Tvojho pobytu spracovanie diplomovej alebo dizertačnej práce, do formulára Learning Agreement for Studies si uvedieš „bachelor thesis“, „diploma thesis“ alebo „dissertation thesis“. Ako prílohu na samostatný papier uvedieš názov práce a stručný popis činnosti. Počet kreditov, ktorý by si mal získať za spracovávanie bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce v rámci svojej mobility stanovuje Tvoja domáca katedra na UKF.

Learning Agreement for Studies vytlač 1x a prines na odsúhlasenie katedrovému koordinátorovi. Po odsúhlasení študijného plánu katedrovým koordinátorom Ti Learning Agreement podpíše aj fakultný Erasmus koordinátor.

▪ *Transcript of Records/Výpis výsledkov z UKF*

Výpis výsledkov musí obsahovať zoznam všetkých predmetov, ktoré si na UKF do termínu odovzdania výpisu absolvoval. Výpis musí byť vystavený v Slovenskom jazyku (ak sa bude Erasmus+ mobilita konať v ČR) alebo v Anglickom jazyku (u mobility vo všetkých ostatných krajinách). Výpis výsledkov z AIS UKF Ti vystaví študijné oddelenie Tvojej fakulty. U študentov Mgr. stupňa je možné predložiť namiesto Výpisu výsledkov kópiu Dodatku k diplomu za Bc. štúdium (netreba ju notársky overovať).

V prípade, že partnerská inštitúcia nemá na web stránke uvedené potrebné formuláre (Application Form, Housing Application Form...), musíš kontaktovať jej zahraničné oddelenie, ktoré Ti tieto formuláre pošle.

Na web stránke prijímajúcej partnerskej inštitúcie si vyhľadaj aj nasledovné informácie:

- údaje o fakulte a katedre, na ktorej budeš študovať
- akademický kalendár na daný akademický rok (trvanie daného semestra vrátane skúškového obdobia)
- termín na zaslanie formulárov na prijímajúcu inštitúciu (tzv. „deadline“)
- podmienky poskytnutia ubytovania
- podmienky registrácie k pobytu (povolenie k pobytu) v danej krajine.

Všetky uvedené vyplnené a podpísané formuláre (Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records a ďalšie špecifické tlačivá danej inštitúcie), **prines Erasmus koordinátorovi OMV UKF najneskôr 2 týždne pred deadlineom danej inštitúcie**, ktorý si zistíš na jej web stránke. Koordinátor zašle originály formulárov na partnerskú vysokoškolskú inštitúciu.

Po zaslaní Tvojich formulárov koordinátorom OMV UKF do zahraničia Ťa bude kontaktovať osoba zodpovedná za Tvoje prijatie a pobyt na danej inštitúcii a pošle Ti (v prípade akceptovania Tvojich formulárov) tzv. „Letter of Acceptance“ (Akceptačný list) a originál (alebo aspoň scan) podpísaného Learning Agreement for Studies. Oba tieto dokumenty predstavujú záväznú akceptáciu Tvojho prijatia na študijný pobyt.

Prijímajúca inštitúcia by Ťa mala zároveň informovať o štúdiu, ubytovaní, zápise, ako aj o ďalšom postupe, ktorý musíš uskutočniť po príchode na inštitúciu v zahraničí (napr. získanie povolenia na pobyt v danej krajine a pod.). Jednou z najdôležitejších vecí je otázka zabezpečenia ubytovania, keďže niektoré univerzity ubytovanie pre zahraničných študentov neponúkajú alebo ubytovacími kapacitami vôbec nedisponujú. V takom prípade prijímajúce univerzity zvyčajne ponúkajú možnosť spísať zmluvu s vybranými ubytovateľmi, ktorých majú v databáze pre poskytovanie ubytovania. Prípadne si študent nájde ubytovanie na súkromí v mieste mobility. Ak je na web stránke prijímajúcej inštitúcie informácia o nutnosti zaplatiť vopred depozit za ubytovanie, je nutné tak urobiť a kópiu dokladu o zaplatení depozitu pripojiť k prihláške na ubytovanie. Univerzity bez tohto dokladu nie sú ochotné rezervovať a poskytnúť zahraničnému študentovi ubytovanie. Následne si od prijímajúcej inštitúcie zisti, či a kde Ti bude poskytnuté ubytovanie (adresu ubytovania a presný dátum, kedy sa môžeš nastahovať). Ohľadom vízovej povinnosti a povolenia na pobyt v danej krajine si pozri aktuálne informácie na web stránke ambasády danej krajiny.

Ak už máš v ruke Akceptačný list, jeho kópiu pripojiš k tlačivu Žiadosť (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš **na študijnom oddelení Tvojej fakulty UKF**. Žiadosť vyplníš (ako dôvod žiadosti uvedieš schválený pobyt v rámci programu Erasmus+), dáš ju

potvrdiť na katedre a u prodekana fakulty a vrátiš ju späť na študijné oddelenie fakulty. Kópiu kompletne podpísanej Žiadosti si ponechaj – odovzdáš ju Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Približne do 1 týždňa od podania žiadosti by Ti malo prísť písomné vyjadrenie z fakulty o akceptovaní Tvojej žiadosti.

VI. Jazykový test – online hodnotenie aktuálnych znalostí

Každý študent schválený na Erasmus+ mobilitu v dĺžke minimálne 2 mesiace, musí absolvovať pred odchodom prostredníctvom nástroja EÚ (tzv. „OLS – Online Linguistic Support“) online hodnotenie - test z hlavného jazyka, ktorý bude používať pri mobilite ako komunikačný jazyk pri výučbe, ak pôjde o 1 z nasledovných jazykov EÚ: anglický, nemecký, francúzsky, taliansky, španielsky, holandský (tzv. dutch), ktoré sú momentálne dostupné cez OLS. O výsledku Tvojho online hodnotenia budeš informovaný Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor OMV UKF). V prípade, že v online teste nedosiahaš doporučený stupeň znalosti daného jazyka, koordinátor OMV Ti môže ponúknuť **cez OLS aj online jazykový kurz** v prípade dostatku jazykových licencií, ktoré dostanú jednotlivé vysoké školy od EÚ pre svojich Erasmus študentov. Licencie nie sú viazané na konkrétny cudzí jazyk. Ak zostanú UKF voľné licencie na jazykový kurz, môže ich poskytnúť aj študentom, ktorí dosiahli požadovanú úroveň jazyka, no chcú sa v ňom ešte zlepšiť, alebo študentom, ktorí sa chcú zlepšiť v jazyku prijímajúcej krajiny, no nejde o jazyk, v ktorom sa bude študent počas mobility vzdelávať. Online jazykový kurz môžeš absolvovať pred alebo počas mobility. Stupeň jazykovej znalosti pred začiatkom mobility by mal byť zaznamenaný v Tvojom Learning Agreemente. Online hodnotenie sa netýka študentov, pre ktorých je jazyk prijímajúcej zahraničnej krajiny rodným jazykom.

Odkazy na bližšie informácie a videá o OLS online jazykovej podpore študentov:

- https://www.dropbox.com/sh/9v48khevce7qpl/AAyL2HFqIMUjvhJtnsnChFla/PARTICIPANT_User_Guide_LC_EN.pdf?dl=0
- https://www.dropbox.com/sh/ezprzuejp0qytma/AACPCaxCBDYbVDdLjBh71UxHa/PARTICIPANT_User_Guide_LA_SK.pdf?dl=0
- <http://erasmusplusols.eu/app/uploads/2016/01/slides-language-assessment-final-January-2016-PDF.pdf>
- http://erasmusplusols.eu/app/uploads/2015/10/PARTICIPANT_FAQ_EN.pdf
- <https://www.youtube.com/watch?v=eQ7NYgcUbxU&feature=youtu.be>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gL1TcAUxpz8&feature=youtu.be>

Ostatné cudzie jazyky zatiaľ cez OLS dostupné nie sú a teda testované nebudú. Vždy však platí, že buď prejdeš testovaním cez OLS, alebo (ak ide o jazyky, ktoré nemôžu byť testované cez OLS), sa môžeš uchádzať o jazykový kurz na inštitúcii v zahraničí. V prípade, že Ťa daná inštitúcia na takýto kurz prijme, môžeš požiadať UKF o osobitný grant na tento jazykový kurz. Upozornenie: mnohé jazykové kurzy organizované aj na vysokých školách v zahraničí, sú spoplatnené, aj keď ide o jazykový kurz pre zahraničných Erasmus študentov.

VII. Zápis do ročníka

Ak si schválený na Erasmus+ mobilitu (štúdium alebo stáž), musíš byť zapísaný do ročníka (riadny zápis v AIS UKF), v ktorom vycestuješ na Erasmus+ mobilitu, inak na ňu strácaš nárok. O zápis musíš požiadať študijné oddelenie fakulty ešte pred tým, než prídeš spísať Erasmus finančnú zmluvu na OMV UKF. Študent je štandardne študentom len do 31.8. Študent končiaceho ročníka Bc., Mgr. alebo PhD. stupňa je študentom len do termínu absolvovania štátnic.

Študent, ktorý cestuje na mobilitu pred 1.9. môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, no musí predložiť koordinátorovi OMV UKF potvrdenie zo študijného oddelenia fakulty, že bude zapísaný do ďalšieho ročníka od 1.9. Je nevyhnutné, aby bol študent vyslaný na mobilitu pred 1.9. nepretržite študentom UKF aj počas mobility.

Študent, ktorý cestuje na mobilitu po 1.9., nemôže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, kým nebude riadne zapísaný do ďalšieho ročníka, keďže už nie je študentom UKF a nemá tak právo podpísať finančnú zmluvu.

VIII. Finančná zmluva so študentom a prevod grantu

Na mobilitu je možné vycestovať buď so statusom tzv. „nulového grantu“ (bližšie pozri bod III.) alebo s pridelením grantu. V oboch prípadoch však musí študent podpísať so svojou vysielajúcou vysokou školou Erasmus+ finančnú zmluvu a to podľa možnosti 2 týždne pred odchodom na mobilitu. Za týmto účelom predložíš na OMV UKF:

- Kópiu platného občianskeho preukazu alebo pasu
Kópiu disponibilnej kartičky k účtu s uvedením čísla účtu v banke - k realizácii prevodu grantu na Tvoj osobný účet potrebuje OMV UKF poznať názov a adresu pobočky banky, v ktorej si účet založil a číslo účtu v tvare IBAN kódu, SWIFT (BIC) kód Tvojej banky. V prípade, že niektorý z týchto údajov bude chybný alebo nebude uvedený, grant nebude možné zasláť na Tvoj účet. Nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na účet, majiteľom ktorého nie si Ty. Prevod grantu na účet je možné realizovať len na základe finančnej zmluvy podpísanej študentom a Inštitucionálnym koordinátorom Erasmus. Jeden originál kompletne podpísanej finančnej zmluvy spolu s povinnými prílohami k zmluve získaš na OMV UKF pred odchodom na študijný pobyt.
- Kópiu potvrdenia zo študijného oddelenia fakulty o zápise do ďalšieho ročníka (pozri vyššie bod VII.)
- Kópiu európskeho preukazu zdravotného poistenia (EPZP)
- Kópiu dokladu o uzavretí poistenia liečebných nákladov v zahraničí (cestovné komerčné poistenie) na celú dĺžku pobytu (č. poistenia) *Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa študenta prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostatočné, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa vyžaduje, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.*

Odporúča sa, aby študent (okrem poistenia liečebných nákladov) uzavrel aj tieto druhy poistenia:

- poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu:

Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezavisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže. Stážisti preto často riskujú, že budú bez poistného krytia. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala, či je študent povinne poistený minimálne na škody spôsobené na pracovisku

- poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity:

Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných stážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobilitných programov rôzny. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala uzatvorenie úrazového poistenia.

- poistenie právnej ochrany.

Výpočet a pridelenie grantu študentovi: všetky krajiny participujúce v programe Erasmus+ sú rozdelené do 3 pásiem podľa odhadovaných životných nákladov v daných krajinách (viď dolu Tab.č.1). Výška mesačného grantu študenta je pevne určená/fixná pre každé pásmo (a krajiny v ňom uvedené) a platí rovnako pre všetkých študentov vysokých škôl v SR, ktorí vycestujú na študijný pobyt do krajín daného pásma.

Pri výpočte celkového grantu študenta sa postupuje nasledovne:

Konečná výška grantu na celé obdobie mobility je určená násobkom počtu mesiacov mobility študenta a výškou grantu na mesiac mobility pre príslušnú krajinu podľa Tab. č. 1. V prípade neúplného mesiaca sa grant vypočítava vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 grantu na mesiac mobility:

Príklad: trvanie mobility = 100 dní od začiatku po koniec mobility (t.j. spolu 3 mesiace a 10 dní)
Výpočet grantu:
 $3 \times 400 \text{ EUR (mesiac)} + 400 \times 1/30 \times 10 = 1200 + (13,33 \times 10) = 1200 + 133,33 = 1333,33 \text{ €}$

Dĺžka mobility/pobytu - upozornenie:

Začiatok mobility je deň, kedy musíš byť prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli začiatku programu štúdia alebo prítomný v danej krajine kvôli začiatku jazykového kurzu, ak takýto jazykový kurz tvorí zmluvne dohodnutú súčasť mobility. Nie je to teda deň, kedy vycestuješ z domácej krajiny na mobilitu.

Koniec mobility je deň, kedy musíš byť poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli ukončeniu programu štúdia (napr. ukončenie semestra, ukončenie jazykového kurzu, ukončenie poslednej skúšky a pod.). Nie je to teda deň, kedy pricestuješ späť z mobility.

Tab. č. 1 SKUPINY KRAJÍN – výška grantu študenta SR na mobilitu Erasmus+ v zahraničí na každý mesiac pobytu v EUR na akad. rok 2016/2017:

Skupina 1	Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo	450
Skupina 2	Belgicko, Chorvátsko, Česká republika, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko	400
Skupina 3	Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, FYROM-Macedónsko	350

Ak si Erasmus študent, ktorý je na UKF vedený ako sociálny štipendista v akademickom roku, v ktorom vycestuješ na Erasmus pobyt, UKF Ti prideli dodatočný Erasmus+ grant 100 EUR za každý mesiac pobytu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1). Dodatočný grant sa Ti prideli na základe kópie Rozhodnutia o udelení sociálneho štipendia, ktoré Erasmus koordinátor OMV UKF vyžiada z Oddelenia štipendií UKF. Takýto dodatočný Erasmus grant získaš len za počet mesiacov, koľko trvá Tvoj Erasmus pobyt bez ohľadu na to, na akú dobu si poberateľom sociálneho štipendia na UKF. Dodatočný grant za status sociálneho štipendistu sa Ti prideli na základe dodatku k finančnej zmluve.

Ak si Erasmus študent, ktorý má oficiálny status osoby so zdravotným postihnutím (ZŤP) a bol Ti schválený Erasmus pobyt v zahraničí, môžeš sa uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus grantu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1) a to vo výške reálnych nákladov na základe samostatnej výzvy na predkladanie žiadostí o pridelenie takéhoto dodatočného grantu zverejnenej Národnou agentúrou pre program Erasmus+, Bratislava (SAAIC – Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Bratislava). Dodatočný grant za status osoby ZŤP sa Ti prideli na základe dodatku k finančnej zmluve. Využitie takto prideleného grantu musíš po návrate z mobility riadne zdokladovať Erasmus koordinátorovi OMV UKF (originály dokladov – napr. bločky/potvrdenky o zakúpení špeciálnych potrieb, liekov, stravy pre osobu ZŤP a pod.).

Erasmus grant na štúdium sa Ti prevedie na účet v 2 splátkach - 90% celkového grantu pred začiatkom mobility po podpise finančnej zmluvy Tebou a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF, 10% celkového grantu po ukončení mobility a predložení všetkých požadovaných dokumentov potvrdzujúcich splnenie zmluvných povinností koordinátorovi OMV UKF. V prípade, že neposkytneš OMV UKF všetky požadované dokumenty k spísaniu finančnej zmluvy načas, dôjde k oneskoreniu prevodu 1. splátky (90% grantu).

Nezabudni, že schválený grant je len finančným príspevkom na mobilitu a každému študentovi kryje len časť predpokladaných nákladov na mobilitu. Preto je nevyhnutné, aby si si Erasmus+ mobilitu dofinancoval z vlastných finančných prostriedkov.

Poskytnutý Erasmus+ grant nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov EÚ.

Skôr, ako odídeš do zahraničia, uisti sa, či sa v danej krajine nevyžaduje aj dokladovanie finančného zabezpečenia na celú dĺžku pobytu (zvyčajne sa predkladá kópia výpisu z účtu alebo potvrdenie z banky o dostatočnej výške finančnej hotovosti alebo potvrdenie z domácej vysokej školy, že si dostal na pobyt Erasmus+ grant – v prípade potreby Ti takéto potvrdenie vystaví OMV UKF).

POČAS MOBILITY

Po príchode na prijímajúcu partnerskú inštitúciu v zahraničí sa riad' pokynmi zahraničného oddelenia, ktoré Ti poskytne informácie o postupe, ktorý musíš absolvovať počas Tvojho pobytu. Študent je pozvaný na aktivity ESN (Erasmus Student Network) organizované pre zahraničných Erasmus študentov v danej krajine.

Počas pobytu ako Erasmus študent neplatíš na prijímajúcej inštitúcii školné, ani poplatky za registráciu, vstup do knižníc, za skúšky a pod. Prijímajúca inštitúcia však môže od Teba požadovať tie poplatky, ktoré požaduje aj od svojich domácich študentov. Platby národných grantov, pôžičiek a štipendií (v prípade, že nejaké na Slovensku dostávaš) zostávajú počas mobility zachované.

IX. Learning Agreement - zmeny v študijnom pláne

Ak je nutné, aby si urobil zmeny v pôvodnom študijnom pláne, najneskôr do 4 týždňov po začatí štúdia na prijímajúcej inštitúcii si povinný požiadať UKF a prijímajúcu inštitúciu v zahraničí o akceptáciu zmien v študijnom pláne. Zmeny možno robiť len veľmi výnimočne.

Postup je nasledovný:

Všetky zmeny oproti pôvodnému plánu štúdia si vpíšeš do tlačiva *Learning Agreement (časť During the Mobility – Exceptional Changes)*, ktoré dáš podpísať na prijímajúcej inštitúcii, odošleš zoskenované e-mailom fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF. Ak fakultný koordinátor tieto zmeny odsúhlasí, túto časť Tvojho Learning Agreementu Ti do 2 týždňov od jej doručenia podpíše a odošle späť e-mailom na prijímajúcu inštitúciu, Tebe a Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

V Learning Agreemente musia byť zaznamenané všetky predmety, ktoré budeš mať uvedené vo Výpise výsledkov, ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia po ukončení pobytu. Zmeny v Learning Agreemente (časť During the Mobility) je nutné vyplniť a nechať podpísať všetkými stranami aj v prípade žiadosti o predĺženie mobility o celý ďalší semester (viď čl. X). Program štúdia/zoznam predmetov budeš mať uvedený vo Výpise výsledkov (Transcript of Records), ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia po ukončení mobility. S otázkami, ktoré sa týkajú štúdia (zmeny predmetov, požadovaný počet kreditov, uznanie výsledkov štúdia a i.) sa vždy obracaj priamo na katedrového alebo fakultného Erasmus koordinátora UKF.

X. Predĺženie študijného pobytu

Predĺženie študijného pobytu je možné schváliť v prípade, že UKF disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na pokrytie ďalšieho obdobia Tvojej mobility, o ktoré žiadaš, príp. na základe Tvojho písomného potvrdenia, že budeš pokračovať v mobilite bez nároku na ďalšie finančné prostriedky (s tzv. „nulovým grantom“). Dôvodom žiadosti môže byť dokončenie skúšok na prijímajúcej inštitúcii, ktoré si si uviedol v Learning Agreemente.

Dôvod predĺženia treba písomne oznámiť najneskôr 1 mesiac pred pôvodným ukončením mobility vedúcemu katedry a fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF a poslať im (e-mailom):

- Vyplnený a podpísaný *Learning Agreement for Studies - časť During the Mobility* s uvedením predmetov pre ďalší semester (len v prípade predĺženia o ďalší semester) spolu so

- Žiadosťou (tzv. Žiadosť štandardná alebo univerzálna), ktorú si vyzdvihneš na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF. Žiadosť (štandardnú) vyplníš, ako dôvod žiadosti uvedieš predĺženie študijného pobytu v rámci programu Erasmus+.

Ďalej si vyplň:

- Žiadosť o predĺženie Erasmus+ mobility (trzv. Erasmus+ Prolongation Application Form) – daj podpísať aj prijímajúcej inštitúcii v zahraničí
- Žiadosť o doplatok ku grantu Erasmus+ - podpisuješ len Ty.

Obe tieto Žiadosti spolu s kópiou podpísaného Learning Agreementu (časť During the Mobility) a fakultnou Žiadosťou zašleš e-mailom Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Originály oboch týchto žiadostí mu odovzdáš po ukončení mobility.

Po odsúhlasení možnosti dofinancovať predĺženie Tvojej mobility zo strany OMV UKF a po potvrdení Erasmus+ Prolongation Application Form a Žiadosti o doplatok ku grantu Erasmus+ Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF Ti koordinátor OMV UKF pošle e-mailom na podpis dodatok k finančnej zmluve. (Upozornenie: v prípade schválenia predĺženia mobility si povinný dopoistiť sa na všetky povinné kategórie poistenia uvedené vyššie v čl. VIII) a poslať doklad o dopoistení sa Erasmus koordinátorovi OMV UKF ešte skôr, než podpíšeš dodatok k finančnej zmluve. Následne dodatok podpíšeš a vrátiš na OMV UKF. V prípade, že Ti bol pridelený dodatočný Erasmus grant na predĺženie stáže, bude zaslanie dodatku na OMV UKF považované za súhlas s podmienkami ďalšej časti Tvojej mobility a bude Ti prevedený na účet dodatočný grant. Predĺženie študijného pobytu je možné realizovať len v rámci 1 akademického roka, t.j. mobilita sa musí skončiť najneskôr 30.9.2016, pričom celková dĺžka mobility vrátane schváleného predĺženia nesmie v danom stupni Tvojho štúdia presiahnuť 12 kalendárnych mesiacov.

PO UKONČENÍ MOBILITY

XI. Dokumenty o realizácii pobytu

Po návrate zo študijného pobytu predlož Erasmus koordinátorovi OMV UKF nasledovné dokumenty potvrdzujúce realizáciu Tvojej Erasmus+ mobility:

- ✓ Learning Agreement for Studies (2x originál časti After the Mobility - Transcript of Records). V tejto časti Learning Agreementu Ti prijímajúca inštitúcia v zahraničí pred odchodom z mobility potvrdí dĺžku pobytu a zároveň uvedie výsledky z mobility (absolvované predmety). Dĺžka mobility potvrdená prijímajúcou inštitúciou sa musí zhodovať s dĺžkou mobility, ktorú máš uvedenú vo finančnej zmluve s UKF alebo v dodatku k zmluve (v prípade oficiálneho predĺženia mobility). Nedodržanie dĺžky mobility má za následok vrátenie pomernej časti grantu, podľa toho, o koľko si pobyt skrátíš (s výnimkou prípadov „vyššej moci“ - čl. XV.). Learning Agreement (časť After the Mobility – Transcript of Records) môže nahradiť inú oficiálnu verziu Transcript of Records (Výpisu výsledkov) a Confirmation of Mobility (Potvrdenia o dĺžke mobility), ktoré študentovi vydá prijímajúca inštitúcia na konci mobility.
- ✓ Správa z mobility - podáš online správu z mobility cez aplikáciu EU Survey (nástroj EÚ). Správa Ti bude prístupná cez web link, ktorý Ti na konci mobility príde z EU Survey e-mailom.

Learning Agreement for Studies (obsahujúci Výpis výsledkov a dĺžku mobility) musíš **odovzdať na OMV UKF najneskôr do 30 dní** po ukončení Tvojej mobility. Takisto správu musíš vyplniť a odoslať cez EU Survey do 30 dní po ukončení stáže. V prípade nedodržania tejto lehoty má UKF právo žiadať od Teba vrátenie celého poskytnutého grantu.

XII. Learning Agreement – Výpis výsledkov štúdia a uznanie pobytu

O schválení obsahu Learning Agreement for Studies (vrátane Changes) a o uznaní výsledkov Tvojej mobility rozhoduje fakulta UKF, na ktorej si zapísaný. Pre uznanie výsledkov pobytu si povinný predložiť na svojej fakulte originál, resp. úradne overenú fotokópiu Learning Agreement for Studies (časť After the Mobility - Transcript of Records) z prijímajúcej inštitúcie v zahraničí.

Po získaní Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie sa fakulta UKF zaväzuje vydať Ti (spravidla do 5 týždňov) vlastný Výpis výsledkov ako vyjadrenie k uznaniu predmetov a to bez iných požiadaviek ako tých, na ktorých sa dohodla pred mobilitou. Výpis výsledkov musí zahŕňať prinajmenšom informácie, ku ktorým sa fakulta zaviazala pred mobilitou v Zmluve o štúdiu. Erasmus mobilita sa vždy uvádza aj do Dodatku k diplomu študenta.

XIII. Jazykový test – online hodnotenie progresu po návrate

Po ukončení pobytu musíš znova absolvovať online jazykový test cez OLS znova s cieľom zistiť mieru zlepšenia Tvojich jazykových znalostí. Testovanie pred a po mobilite, ako aj prípadný online jazykový kurz (cez OLS) možno robiť len z toho istého zvoleného jazyka. Testovanie cez OLS je povinné pre všetkých študentov vyslaných na min. 2 mesiace mobility, ak budú používať niektorí zo 6 jazykov nastavených v OLS. Pre vyplatenie zvyšných 10% grantu si povinný podať on-line hodnotenie na konci mobility.

XIV. Vrátenie grantu (sankcie)

Od účastníka, ktorý nespĺnil podmienky tejto zmluvy, bude inštitúcia žiadať vrátenie pomernej časti grantu alebo celého grantu v prípade:

- a) ak účastník dodrží stanovenú dĺžku mobility (štúdia) podľa finančnej zmluvy, ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedené vo finančnej zmluve, za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- b) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia podľa finančnej zmluvy (skorší návrat o viac ako 5 dní), ale prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie minimálne taký počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility);
- c) ak účastník nedodrží dĺžku štúdia finančnej zmluvy (skorší návrat o viac ako 5 dní) a prinesie podľa Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie nižší počet kreditov ako je uvedený vo finančnej zmluve, kráti sa mu celková suma finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia) za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac (t.j. vo výške grantu za 1 deň mobility) a zároveň za každý kredit menej vráti inštitúcii 1/15 jednotkovej finančnej podpory na mesiac (t.j. vo výške grantu za 2 dni mobility) z celkovej sumy finančnej podpory pridelenej na realizáciu mobility (štúdia);
- d) ak účastník neprinesie z prijímajúcej inštitúcie žiadne kredity alebo ak nedodrží ani povinnú minimálnu dĺžku mobility (3 mesiace štúdia) alebo na štúdium vôbec nenastúpi, vráti inštitúcii celú sumu prideleného finančného príspevku EÚ na realizáciu študijného pobytu (výnimku tvoria dôvody vyššej moci – čl. XV.);
- e) ak príjemca do 30 dní po ukončení mobility (štúdia) nepredloží inštitúcii Výpis výsledkov a Potvrdenie celkovej dĺžky mobility, vráti inštitúcii celú poskytnutú finančnú podporu, ktorú už obdržal na mobilitu. V prípade, že nedodanie dokumentov do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory.

Mobilita (štúdium) nesmie byť prerušená (oficiálne sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie).

Študent je povinný okamžite písomne upovedomiť inštitúciu, ak sa mobilita (štúdium) neuskutoční, zmení sa jej obdobie alebo dĺžka jej trvania.

XV. Vyššia moc

V prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí grantu účastníkom mobility (napr. pri predčasnom ukončení mobility podľa čl. 11, bod b) z dôvodu preukázateľnej vyššej moci ("force majeure"), t.j. nepredvídateľnej výnimočnej situácie alebo udalosti, ktorú nemôže účastník ovplyvniť a ktorá nie je zavinená chybou alebo nedbanlivosťou účastníka, má účastník nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (štúdia), písomne potvrdenej prijímajúcou

inštitúciou. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená vysielajúcej inštitúcii okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s vysielajúcou inštitúciou inak.

Rovnaké pravidlo sa vzťahuje aj napr. na úrazy, nehody a pod., ktoré si nezavinil. Akýkoľvek dôvod vyššej moci, úrazu, nehody a pod. musíš vedieť preukázať, aby Ti bol uznaný nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže). Zdravotný úraz preukazuješ lekárskou správou/potvrdením o návšteve lekára z prijímajúcej krajiny. Lekárska správa alebo potvrdenie od lekára musí byť od tamojšieho ošetrojúceho lekára, musí obsahovať popis zdravotných problémov, obdobie (od – do), kedy si bol chorý/ošetrovaný a tiež informáciu, že Tvoj zdravotný stav Ti neumožňuje ďalej študovať/stážovať v zahraničí a vyžaduje si napr. hospitalizáciu domov alebo domáce liečenie. Študent/absolvent realizuje mobilitu na vlastnú zodpovednosť.

XVI. Alumni Association

Každý študent sa môže zapojiť do Erasmus+ higher education alumni association a zdieľať svoje skúsenosti s priateľmi, inými študentmi, zamestnancami VŠ, novinármi, atď.

➤ Kontakt

- ❖ Erasmus koordinátor OMV UKF (Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF) - Erasmus+ bilaterálne dohody UKF, administrácia Erasmus+ študentskej mobility vrátane finančných otázok:
Mgr. Janka Romančíková, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra,
Tel./Fax.: 037/6408 031, e-mail: jromancikova@ukf.sk
- ❖ Technická podpora aplikácie StudyAbroad (kontakt pre technické problémy s aplikáciou):
Mgr. Miriam Bútorová, Tel.: 0907 551 404, podpora@studyabroad.sk
- ❖ Študijné otázky mobility – prosím, kontaktuj príslušného katedrového a fakultného Erasmus koordinátora.