

Základný manuál k záverečnej práci

Rozdiel medzi bakalárskou a diplomovou prácou

Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť *pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti* pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, *sumarizácie a kompilácie*, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

POZOR: Preukazujete schopnosť čítať, zorientovať sa v literatúra a použití zdrojov, toto všetko pri korektnom citovaní!!!

Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent *preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov*. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

POZOR: V diplomovej práci musíte preukázať nielen schopnosť zorientovať sa v literatúre, podať svoje vlastné poznatky ale aj vlastné kreatívne a analytické, či syntetické myslenie. Toto všetko pri korektnom citovaní!!!

Záverečná práca obsahuje (bakalárska aj diplomová)

- 1) obal – obalová strana
- 2) titulný list
- 3) zadanie záverečnej práce
- 4) poďakovanie (nepovinné)
- 5) abstrakt v štátnom jazyku
- 6) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku
- 7) obsah
- 8) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
- 9) zoznam skratiek a značiek (nepovinné)
- 10) slovník (nepovinné)
- 11) Hlavná textová časť práce**
- 12) Resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku)**
- 13) Zoznam použitej literatúry**
- 14) Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nie je povinné)
- 15) Zoznam skratiek a značiek (nepovinné)
- 16) slovník (nepovinné)

Zadanie záverečnej práce – študent si vyzdvihne na katedre

Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

Vzor hlavičky abstraktu:

MRKVIČKA, Janko: Názov práce [Bakalárska/Diplomová práca] Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre. Filozofická fakulta; Katedra politológie a európskych štúdií. Školiteľ: prof. PhDr. Ignác Červený, CSc. Nitra 2010, 40 s.

Vzor – obalová strana

**UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA**

BAKALÁRSKA PRÁCA / DIPLOMOVÁ PRÁCA
Názov bakalárskej/diplomovej práce

2016

Meno a priezvisko

Vzor – titulná strana

**UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FILOZOFICKÁ FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE

Typ práce: *(všetky údaje sú uvedené v zadaní záverečnej práce)*

Študijný program:

Školiace pracovisko:

Školiteľ: titul, meno a priezvisko školiteľa

Konzultant: titul, meno a priezvisko školiteľa *(iba vtedy ak je externý školiteľ)*

Nitra 2016

titul (napr. Bc.), meno a priezvisko študenta

Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí

úvod

jadro

záver

resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku)

zoznam použitej literatúry

Tieto časti práce tvoria rozsah práce

Úvod obsahuje:

aktuálnosť témy

cieľ práce

metodikú práce a metódy

pracovná hypotéza

rozpracovanosť

Úvod sa vzťahuje k obsahu spracovanej témy a uvádza čitateľa do problematiky

- Obsahuje jasné informácie o probléme alebo projekte a o dôvodoch, pre ktoré sa autor nimi zaoberá – **aktuálnosť témy – reflektuje odbor štúdia**
- Obsahuje stručný a výstižný opis problematiky a oboznamuje čitateľa s významom, cieľom a zámerom práce, t.j. s autorským zámerom – **cieľ, metodika, metódy, pracovná hypotéza**
- Obsahuje prehľad najdôležitejších relevantných primárnych a sekundárnych domácich a zahraničných zdrojov a prehľad stavu riešenia problematiky doma i v zahraničí – **rozpracovanosť**
- Poukazuje na odlišnosť práce od prác doteraz publikovaných

V úvode sa **musí** nachádzať hypotéza/y a cieľ/e.

HYPOTÉZA je výrok – **NIE OTÁZKA** – je to východiskový výrok (*veta končiaca bodkou!!! ☺*), ktorý Vašou záverečnou prácou buď potvrdíte (verifikujete) alebo vyvrátite (falzifikujete). Hypotéz môže byť aj viac. (2-3)

CIEĽ: Tu definujete, čo chcete vašou prácou „povedať“. Kam Vás má štúdium danej témy zaviesť.

V úvode uvádzate čitateľa práce do témy, predstavujete vašu tému.

Tu je priestor:

- na vysvetlenie prečo ste si prácu vybrali,
- v čom podľa vás spočíva **aktuálnosť vašej témy** - v čom vidíte jej prínos,
- v čom spočíva **váš prínos pri spracovaní témy** (*zaujímavým môže byť napr. váš prístup, vaše metódy, prehľadnosť spracovania, čím sa vaša práca líši od iných v danej téme*)
- ktoré použité zdroje boli pre vašu prácu najprínosnejšie, ktoré boli a sú k téme najzásadnejšie (*tu vlastne popíšete stav spracovanosti vašej témy inými autormi – ukazujete, že máte načítané najzásadnejšie práce (zdroje) k danej téme*)

- **metóda/y**, ktoré ste vo vašej práci použili (analyzovali sme, syntetizovali sme, komparovali sme, *viď metódy, ktoré ste preberali na metodológii, prípadne na Úvode do politických vied.*)

Rozsah úvodu: 1-3 strany

Úvod vašej práce nesie názov **Úvod** (*veľkosť písma 16, nečísluje sa – na rozdiel od kapitol práce*).

Stranou, kde sa nachádza „Úvod“ začína **viditeľné číslovanie strán práce**. Číslovanie strán začína nepárnym číslom, obvykle 7 alebo 9.

Jadro práce sa člení na

- **kapitoly**
- **podkapitoly¹**
- **odseky**

Odporúčania

Jednotlivé časti práce musia zachovávať proporcionalitu, vyváženosť rozsahu.

Pre zachovanie proporcionality a rozsahu KPaEŠ odporúča pri bakalárskych prácach rozvrhnúť prácu do dvoch, maximálne troch kapitol, pri diplomovej práci do dvoch, maximálne 5 kapitol.

Každá kapitola i podkapitola majú svoje názvy i číslo.

Členenie práce (príklad) ...

1 Politológia ako veda (veľkosť písma 16, tučné)

1.1 Zrod politológie ako vedy (veľkosť písma 14, tučné)

1.2

Pozor – za poslednou číslovkou nikdy nepíšeme bodku!!!!!!

Každá nová (očíslovaná) kapitola sa začína na novej (samostatnej) strane.

*Názov kapitoly a podkapitoly **netvorit' otázkou**. **Snažte sa čo najvýstižnejšie a najstručnejšie pomenovať, čím sa budete v nasledujúcom texte (v kapitole) zaoberať – pomáhate čitateľovi zorientovať sa!!***

Pod každým názvom kapitoly a podkapitoly musí byť vynechaný riadok.

Počet strán jednotlivých kapitol nie je určený, odporúča sa zachovať proporcionalitu a snažiť sa o vyváženosť počtu strán jednotlivých kapitol.

Počet strán podkapitol: – minimálne 1,5 -2 a viac strán. Podkapitolou nie je text na pol strany alebo jeden odsek!!!!!!

Počet podkapitol nie je určený, nemusí byť ani totožný v jednotlivých kapitolách. *Snažiť sa o logické členenie vzhľadom k Vašej téme kapitoly.*

¹ Niekedy aj podkapitoly podkapitol – rozsahom by mali byť viac ako na 1 stranu

Ak Vám na koniec strany vyjde iba názov podkapitoly (bez textu), presuňte jej začiatok na novú stranu.

Čísla a názvy jednotlivých kapitol a podkapitol sa uvádzajú v obsahu aj s príslušnými číslami strán.

Pri písaní práce je potrebné presne sa držať stanovenej témy práce a názvu (pozrite si čo je uvedené v anotácii práce – text práce by mal korešpondovať s anotáciou).

*Pracovať minimálne s 20 zdrojmi (pri bakalárskych prácach) a 30 zdrojmi (pri diplomovej práci) v tlačenej podobe – aj e-knihy. Ide o knihy, odborné časopisy, zborníky z konferencií, právne dokumenty (zákony, podzákonné normy, zmluvy a pod.), odborné články zverejnené na internete. **Prevažovať by mala literatúra v tlačenej podobe.***

Záver

- **Zhrnutie dosiahnutých výsledkov**
- **Splnenie cieľa**
- **Verifikácia hypotézy**

V závere v stručnosti zhrniete dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným hypotézam a cieľom. Nepopisujte, čo ste v jednotlivých kapitolách uvádzali – ale snažte sa o istú sumarizáciu, píšete iba o tom, o čom ste písali v kapitolách práce.

Vychádzajte tiež z toho čo ste písali v úvode – cieľa (cieľov) a hypotézy (hypotéz).

*Hypotéza sa potvrdila **a vysvetlíte prečo a ako ste svoju hypotézu potvrdili, môže sa stať, že hypotéza sa nepotvrdila môže byť a zas vysvetlíte prečo sa nepotvrdila.***

Ciele ... splnili ste svoje ciele? čím, ako prečo

Čím ste prispeli k danej práci, aké problémy sa vám „vynorili“

Rozsah záveru: minimálne 2 strany. Záver sa rovnako ako úvod nečísluje!!!!

„Úvod“ a „Záver“ sú pre vaše hodnotenie veľmi dôležitými časťami textu. (Bez spochybňovania hodnoty jadra). **Venovať im zásadnú pozornosť, neodfláknut'!!!!**

Treba si uvedomiť, že **úvod a záver má zásadnú výpovednú hodnotu** o vašej záverečnej práci: uvádzate čitateľa do problematiky, píšete čo chcete vašou prácou „povedať“ a v závere hodnotíte (VY – VAŠIMI SLOVAMI, VAŠIMI SCHOPNOSŤAMI) kam ste sa dopracovali.

V úvode a závere môžete použiť citát prípadne parafrázu, ALE malo by to byť skôr výnimočné, záver by mal byť **„VÁŠ TEXT“**.

Základom každej záverečnej práce je

- **korektné (etické)**
- **technicky správne citovanie**
- **a odkazovanie sa na použité zdroje!!**

Korektnou a technicky správnou prácou so zdrojmi preukazujete svoju odbornosť, zorientovanie sa v téme – kvalitu vašej záverečnej práce.

Bakalárske a diplomové práce sú vedecké práce, preto aj použité zdroje by mali dosahovať príslušnú vedeckú úroveň.

Ak ste si nie istý validitou (odbornosťou, korektnosťou) použitého zdroja – konzultujte!!!!!! Práve to je práca pre vášho konzultanta.

Druh použitého zdroja má obrovskú výpovednú hodnotu o vašej práci.

V zásade môžeme rozlíšiť printové a internetové zdroje.

Printové zdroje: knihy, monografie, štúdie v časopisoch, zborníkoch. V súčasnosti je množstvo publikácií a článkov v „e-forme“. Množstvo kníh vychádza ako „**e-knihy**“. Tieto majú ISBN alebo ISSN označenie, ktoré je potrebné uvádzať v zozname použitej literatúry. Na internete nájdete množstvo štúdií a vedeckých článkov.

Použitie niektorých internetových portálov môže vážne poškodzovať kredit vašej práce. Absolútnym tabu by mali byť portály typu: „seminarky.sk“, „domaceulohy.sk“ a pod. Tieto zdroje nie sú vedecké.

Rovnako je vysoko-problematické uvádzanie zdrojov, ktoré „nemajú“ autora (iné je to napríklad pri dokumentoch, zákonoch – tam sa autor neuvádza).

Wikipedia je síce **oblúbený** ale **značne kontroverzný zdroj**, ktorého informácie môžu ale nemusia byť korektné a vhodné na použitie vo vedeckej práci. Wiki – môže byť zdrojom na prvotné zorientovanie sa v téme, často sa uvádzajú odkazy na ďalšie zdroje a literatúru. Je však potrebné uvádzané informácie overiť v textoch „pôvodných“ autorov, z ktorých Wiki čerpá.

Zdroje použité v odkazovom aparáte musia byť identické so zdrojmi, ktoré uvádzate v zozname literatúry.

Zoznam použitej literatúry. Literatúra je **abecedne zoradená**, na zápis literatúry (vid' nižšie) používame **krátky bibliografický záznam**. Zoznam literatúry môžete rozčleniť na zdroje v printovej podobe, dokumenty, zákony, internetové zdroje – ale nemusíte.

Zo smernice o záverečných prácach

Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade s autorským zákonom, nesmie mať charakter plagiátorstva a narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. **Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania.** Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy², autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

Technika uvádzania zdrojov

V poznámkovom aparáte pod textom môžete doplniť informáciu, ktorá nie je zásadná k vami spracovanej téme, ale podľa vášho názoru by mala v téme byť.

Katedra záväzne odporúča odkazový aparát dávať pod čiaru. *Uvádza sa autor, názov dokumentu (alebo prvé slovo z názvu dokumentu ak sa odkazujete na ten istý dokument viac ako jeden raz), citované alebo odkazované strany. Pri citovaní a odkazovaní na zdroje neuvádzame iné ďalšie údaje (ani pri internetových zdrojoch do odkazu neuvádzame adresu). Krátky bibliografický záznam uvádzame až v zozname literatúry (tam patrí napríklad: mesto, vydavateľstvo, rok vydania, webová stránka, ročník a pod.).*

Príklad odkazovania sa:

KRNO, SVETOZÁR: *Politické strany krajín západnej Európy. s.33*

KRNO, SVETOZÁR :*Politické s. 33*

Pozor – pri citácii uvádzame stranu na ktorej sa citácia nachádza, pri odkazoch uvádzame stranu/y na ktorú/é sa odkazujeme (keďže parafrázujete text iného autora – asi to bude viac strán).

Pri používaní zdrojov sa vyvarujte toho, aby ste v texte súvisle pracovali iba s jedným zdrojom – nie je vhodné aby sa odkazovať na jeden zdroj niekoľko krát za sebou.

Napríklad:

¹ DŘÍZOVÁ, ELENA : *Kapitoly zo sociálnej politiky. s.18*

² DŘÍZOVÁ, ELENA : *Kapitoly zo sociálnej politiky. s.27*

³ DŘÍZOVÁ, ELENA : *Kapitoly zo sociálnej politiky. s.45*

Takto spracovaný odkazový aparát je prehľadnejší z hľadiska kontroly etiky citovania a relevantného posúdenia tohto parametru školiteľom a oponentom pri posudzovaní Vašej práce.

² STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

AK

- autora **citujete** (uvádzate presný odpis jeho slov) – text citácie dávate do úvodzoviek a kurzívy. Na konci citátu je „číslo“ a pod čiarou zdroj + strana/y
- autora **parafrázujete** (vlastnými slovami „prerozprávate“ čo chcel autor povedať – *nie je to vaša myšlienka ale cudzia*) na konci parafrázy je číslo a pod textom zdroj + strana/y
- sa **viacerí autori vyjadrili** k danej téme alebo uvádzajú rovnaké fakty, môžete uviesť viac zdrojov. **Ukazujete, že ste naozaj v danej téme zorientovaný!!!!**
- uvádzate **všeobecne známe fakty** ako dátumy a pod. **nie je potrebný zdroj**
- uvádzate **štatistické údaje** (počet obyvateľov, sumy a pod.) **vždy treba uviesť zdroj!!!**
- ste narazili v rôznych zdrojoch na rôzne údaje – uviesť v poznámkovom aparáte pod čiarou, ak je tento fakt zásadný pre vašu prácu môžete na to upozorniť v texte.

Príklady popisu dokumentov podľa ISO 690 a ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. Názov článku. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> .

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and*

viticulture [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

Článok 6

Formálna úprava záverečnej práce³

Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

Aj abstrakt píšeme v slovenskom ale aj (obvykle) v anglickom jazyku (tu je potrebné preložiť hlavičku abstraktu, text abstraktu, kľúčové slová).

Píšeme v prvej osobe množného čísla a v minulom čase. Vykáame si!!!

Odporúčaný typ písma je **Times New Roman**, je jednotný v celej práci, aj v odkazovom aparáte – to je podstatné.

³ Zo smernice rektora UKF o záverečných prácach

Názov kapitoly - veľkosť 16

podkapitoly - veľkosť 14

ostatný text - veľkosť 12

poznámky pod čiarou - veľkosť 10.

zdroje pod obrázkami, tabuľkami a pod. - veľkosť 10.

Celý text zarovnávať do bloku. Platí to aj pre poznámky pod čiarou.

Odporúčané nastavenie strany vo Worde – takto nastavená strana obsahuje 1800 znakov (aj s medzerami) – zodpovedá 1 strane záverečnej práce (normostrana).

Nastavenie strany - word

riadkovanie 1,5

okraje zľava 4,0 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm (hlavička a päta)

orientácia (papiera) na výšku

formát A4.

Odporúčany rozsah bakalárskej práce je 40 strán (72 000 znakov vrátane medzier), ***diplomovej práce*** 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov).

Prílohy sa do rozsahu práce nezapočítavajú!!!!!!

Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka). ***Pozor na štylistiku!!!! Hlavne ak pracujete s cudzojazyčnými zdrojmi!!!***

Práca má štandardnú úpravu a ***musí rešpektovať formálne a citačné kritériá a zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.***

Záverečné práce sa vypracúvajú v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať, ***nezabudnite vložiť fotokópiu zadania záverečnej práce.***

Práca sa v .pdf formáte ukladá do AIS. (v linkoch máte manuál na vkladanie!!)

Tlačená verzia a . pdf verzia musia byť totožné.

Jeden výtlačok práce je po obhajobách uložený v univerzitnej knižnici.

Obalová strana pevná väzba (farba písma a farba väzby je záležitosťou vášho vkusu)

Titulný list (číslo strany je skryté, ale je prvou stranou od ktorej sa začína číslvať)

Zadanie práce (vzdvihnete si ho u dr. Dřízovej – do práce vkladáte jeho fotokópiu, zadanie musíte naskenovať a vložiť ho do .pdf verzie Vašej práce, iba tak budú obe verzie práce totožné)

Obsah – zaradíte všetky pomenované časti práce (kapitoly, podkapitoly, ak máte prílohy, skratky a pod. – tak aj tie).

Príprava na obhajobu

Obhajoba záverečnej práce je obvykle prvou časťou štátnej skúšky.

Obhajoba trvá 7-10 minút – je to celkový čas, v rámci ktorého v tomto priestore máte prácu predstaviť, vyjadriť sa k pripomienkam i otázkam školiteľa i oponenta – teda **obhájiť svoju prácu**.

Obhajoba neslúži na prerozprávanie obsahu práce, ani jednotlivých kapitol.

Katedra NEODPORÚČA power pointovú prezentáciu obhajoby.

Predstavenie práce znamená:

- Názov práce
- Hypotéza
- Ciele práce
- Prečo ste si zvolili danú tému?
- Prípadné problémy, na ktoré ste „narazili“.
- Závěry, ku ktorým ste dospeli.
- Verifikácia/falzifikácia vašej hypotézy
- Splnenie cieľov
- Vyjadrenie sa k pripomienkam a otázkam školiteľa a oponenta

Počas obhajoby môžu klásť otázky všetci členovia komisie.

K obhajobe nie je potrebné priniesť ďalší zviazaný výtlačok práce, ak ho nepotrebuje vy. Je potrebné mať vytlačený oponentský a školiteľský posudok, aby ste neopomenuli nejakú pripomienku, či otázku.

Obhajobu môžete mať pripravenú aj písomne – túto môžete mať pri sebe pred komisiou.

Článok 7

Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva⁴

1. Záverečné práce v tlačenej podobe sa **odovzdávajú v dvoch exemplároch (bakalárske a diplomové práce)** na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je študent zapísaný.

2. **Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu univerzitnej knižnici aj v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác UKF (ďalej len „EZP“).**

3. **Záverečná práca v elektronickej forme musí spĺňať tieto náležitosti:**

- a) musí byť vyhotovená vo formáte PDF, tak aby bolo možné získať z neho textové informácie⁵,
- b) musí byť identická s tlačenou verziou.

⁴ Zo smernice rektora UKF o záverečných prácach

⁵ dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby práce; na vyhotovenie PDF formátu v požadovanej podobe možno použiť softvér, ktorý je k dispozícii prostredníctvom systému DOC (<https://doc.ukf.sk> v časti Softvér UKF – Freeware - voľne prístupný softvér

4. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v tlačenej podobe podľa ods. 1 je:

- a) vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva, alebo Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela,
- b) potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce univerzitnej knižnici v elektronickej podobe.

5. *Licenčná zmluva* sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na dekanáte fakulty a druhý dostane autor.

6. Podpísaná licenčná zmluva alebo vyhlásenie autora sa zakladá v osobnom spise študenta.

7. Licenčnú zmluvu, resp. vyhlásenie autora a potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce v elektronickej podobe si študent vytvorí použitím EZP pri odovzdaní práce v elektronickej podobe.

8. Prostredníctvom EZP sa v Centrálnom registri záverečných prác posudzuje aj originalita, miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce.

LINKY NA POKYNY K BP A DP:

<http://www.uk.sk/zaverecne-prace>

Vloženie hotovej práce do AIS (treba byť prihlásený do AIS)

https://ais2.ukf.sk/manualy_UKF/vlozenie_zp_do_ais2.pdf